

**Stichting vrienden van het Hospice Duin- en Bollenstreek
te Sassenheim**

Financieel verslag over het boekjaar 2025

Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

Opdracht	2
Samenstellingsverklaring van de accountant	2
Algemeen	4

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	6
Staat van baten en lasten over 2025	8
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
Toelichting op de balans per 31 december 2025	11
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	12

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting vrienden van het Hospice Duin- en Bollenstreek
Hoofdstraat 51
2171 AR Sassenheim

Kenmerk
422031100

Behandeld door
M. van den Berg

Datum
9 juni 2026

Onderwerp
Financieel verslag over het boekjaar 2025

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over het boekjaar 2025 met betrekking tot uw besloten vennootschap.

Dit financieel verslag bestaat uit het accountantsrapport de jaarrekening.

De cijfers opgenomen in het accountantsrapport zijn ontleend aan de door ons beschikbare gegevens en de door ons samengestelde jaarrekening en zijn niet gecontroleerd of beoordeeld. Derhalve wordt ten aanzien van de informatie opgenomen in het accountantsrapport geen zekerheid verstrekt.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van uw Stichting waarin begrepen de balans met tellingen van € 122.940 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 22.066, samengesteld.

2 Samenstellingsverklaring van de accountant

Deze jaarrekening van Stichting vrienden van het Hospice Duin- en Bollenstreek te Sassenheim is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst-en-verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting vrienden van het Hospice Duin- en Bollenstreek. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 Algemeen

3.1 Doelomschrijving

De Stichting Vrienden van het Hospice Duin- en Bollenstreek heeft ten doel;

- a. Het verlenen van steun, op welke wijze ook, aan de te Sassenheim (Zuid Holland) gevestigde stichting: Stichting Hospice Duin- en Bollenstreek;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De stichting dient het algemeen belang en heeft niet als doel op zich het maken van winst, doch beoogt door ondermeer het verwerven van gelden en andere middelen, de onder artikel 2 lid 1 omschreven doelstellingen van de stichting te bereiken.

Geen van de bestuurders of andere personen verbonden aan de stichting kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

Het bestuur maakt een actueel beleidsplan voor activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen. De kosten ter zake van fondsenwerving en beheer moeten in verhouding staan tot de bestedingen. Het bestuur is verplicht een heldere administratie bij te houden.

Ondertekening

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

"Was Getekend"

JAARREKENING

122.940	100.314
---------	---------

2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€
Baten			
Baten	(4)	42.720	35.683
Lasten			
Overige lasten	(5)	21.718	38.494
Saldo voor financiële baten en lasten		21.002	-2.811
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(6)	1.402	1.595
Rentelasten en soortgelijke kosten	(7)	-338	-339
		1.064	1.256
Saldo		22.066	-1.555

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting vrienden van het Hospice Duin- en Bollenstreek (statutair gevestigd te Sassenheim) wordt gedreven in de vorm van een stichting, is feitelijk gevestigd op Hoofdstraat 51 te SASSENHEIM en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 28103512.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het jaarrekeningregime voor micro rechtspersonen als bedoeld in artikel 2:395a BW is op de rechtspersoon van toepassing.

Het bestuur heeft er echter voor gekozen om de jaarrekening op te maken op basis van het jaarrekeningregime voor kleine rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 2:396.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

Vlottende activa

1. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Overige vorderingen en overlopende activa		
Rente spaarrekening	1.402	1.595

Onder de opgenomen vorderingen bevinden zich geen posten met een looptijd van meer dan één jaar.

2. Liquide middelen

Rabobank	3.833	3.719
Rabobank bedrijfsspaarrekening	117.705	95.000
	121.538	98.719

3. Reserves en fondsen

Overige reserves	121.630	99.564
------------------	---------	--------

Verwerking resultaat 2024

Conform het besluit van de Algemene Vergadering is het resultaat 2024 verrekend met de overige reserves.

Overige schulden en overlopende passiva

Overige schulden

Stelpost accountantskosten	750	750
Nog te betalen factuur kerstpakketten	560	-
	1.310	750

4 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
4. Baten		
Giften en donaties	42.720	35.683
5. Overige lasten		
Verkoopkosten en algemene beheerkosten	2.056	1.983
Algemene lasten	3.899	1.746
Kosten ten behoeve van Hospice Duin- en Bollenstreek	15.763	34.765
	21.718	38.494
Verkooplasten		
Drukwerk, porti en verzending	992	845
Representatiekosten	1.064	1.138
	2.056	1.983
Algemene lasten		
Kantoorkosten	198	138
Accountantskosten en aanvullend advies	2.608	1.608
Juridische kosten	1.093	-
	3.899	1.746
Kosten ten behoeve van Hospice Duin- en Bollenstreek		
Kerstpakketten/ jubileum	9.304	8.068
Bijdrage kosten verzorging	3.410	21.516
Kosten vrijwilligers	3.049	5.181
	15.763	34.765
Financiële baten en lasten		
6. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten	1.402	1.595
7. Rentelasten en soortgelijke kosten		
Kosten kredietinstellingen	338	339

Ondertekening bestuur voor akkoord

Sassenheim, 9 juni 2026

Mevrouw G.T.M. van Haaster- van der Geest,
voorzitter (was getekend)

Mevrouw M.W.C. de Koning, penningmeester
(was getekend)

Mevrouw N.C. van Duijn- Ritsma, secretaris (was
getekend)

Mevrouw L.J.M. van Leeuwen - Boer (was
getekend)